



- Ai genitori
- Ai docenti
della Direzione Didattica
3° Circolo Foligno
**BACHECA GENITORI
E DOCENTI**
- al sito web della scuola

Oggetto: **lezioni didattica a distanza dal 2 al 14 febbraio '21.**

Il Dirigente Scolastico

CONSIDERATA l'Ordinanza n. 34 del sindaco dott. Stefano Zuccarini, pubblicata in data 1 febbraio '21, recante *Chiusura delle scuole e degli asili nidi di Foligno* che prevede la sospensione dell'attività didattica in presenza per tutte le scuole di ogni ordine e grado, compreso l'uso dei laboratori, per tutti gli alunni all'interno delle scuole, statali e paritarie,

DISPONE

a partire da **martedì 2 febbraio '21 e fino al 14 febbraio '21** l'attivazione della Didattica a Distanza con le seguenti modalità

- classi terze e quarte e quinte della scuola primaria DAD in sincrono **dal 2.02** secondo l'orario già in vigore a partire dalle ore 9:00 fino alle ore 12:00; il resto dell'orario procederà in maniera asincrona secondo quanto indicato dalle docenti delle classi.
- classi prime e seconde della scuola primaria DAD in sincrono dal **4.02.** secondo l'orario già in vigore a partire dalle ore 9:00 fino alle ore 12:00; il resto dell'orario procederà in maniera asincrona secondo quanto indicato dalle docenti delle classi.

Si ricorda che le lezioni on line sono integrate attraverso materiali didattici (slide, schemi, registrazioni audio/video, mappe, ecc...) inseriti nel registro elettronico, utilizzando l'applicativo *Classroom* di Google.

Si prevedono lezioni da 45 minuti con una pausa tra queste di 15 minuti; le lezioni dovranno prevedere anche momenti di attività pratica per permettere all'alunno, pur rimanendo collegato, di fare una pausa dallo schermo del PC o del tablet.



Si ricorda ai genitori che è attivo il comodato d'uso dei dispositivi, pertanto qualora non lo avessero fatto, possono farne domanda alla scuola.

Il link per accedere all'aula sarà caricato dal coordinatore della classe sulla sezione *documenti ed eventi* del registro elettronico.

In calce alla presente si riporta il regolamento della DAD e l'informativa della privacy, parte integrante del PTOF. Si richiamano gli alunni al rispetto di tale regolamento. Sarà cura delle docenti vigilare che il regolamento sia rispettato e di annotare sul registro elettronico le presenze e gli argomenti svolti.

Per le classi prime e per quanti non lo avessero già fatto lo scorso anno martedì 2 febbraio le insegnanti caricheranno sulla sezione *documenti ed eventi* del registro elettronico la documentazione che i genitori/tutori dovranno scaricare e ricaricare firmata; le insegnanti dovranno raccogliere la suddetta documentazione in un'unica cartella da inviare zippata all'indirizzo di posta elettronica della scuola, specificando la classe e il plesso.

Per ciò che concerne i plessi della **scuola dell'infanzia** le attività saranno svolte in asincrono fino a diversa disposizione del Dirigente Scolastico in accordo con le fiduciarie dei plessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Grazia Di Marco
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993



REGOLAMENTO PER L'USO DELLA PIATTAFORMA *MEET* PER GSUITE

L'utilizzo della piattaforma *Meet* ha scopo esclusivamente didattico ed il link di accesso è strettamente riservato all'insegnante della classe e ai genitori della Direzione Didattica 3° Circolo.

Anche nella formazione a distanza valgono le regole già utilizzate nell'insegnamento in presenza.

I partecipanti devono:

- entrare con puntualità nell'aula virtuale;
- rispettare le consegne dell'insegnante;
- partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono;
- presentarsi ed esprimersi in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento;
- rispettare il turno di parola che è concesso dall'insegnante.

Di seguito vengono elencate alcune regole da condividere con gli alunni al primo incontro virtuale e che varranno per tutti i successivi incontri:

- Dopo il saluto iniziale (appello dei partecipanti), l'insegnante provvede a segnare le assenze per comunicare quanti non risultano connessi e cercare di contattarli, se le assenze sono reiterate, tramite segreteria;
- Al momento dell'inizio della videolezione, dopo l'appello, gli alunni devono tenere il microfono disattivato per migliorare la qualità dell'audio. Nel momento in cui l'alunno/a ha una domanda da sottoporre all'insegnante, lo indica in chat. Quando l'insegnante dà all'alunno/a la parola, attiva il microfono e si può parlare.
- Con la chiusura della sessione didattica da parte degli insegnanti gli alunni devono chiudere l'applicazione.
- Le regole di buona educazione e di rispetto che vengono osservate a scuola, valgono anche on-line.
- Inoltre è fondamentale che l'alunno/a abbia un atteggiamento adeguato al contesto e che utilizzi un linguaggio corretto e rispettoso.
- È vietato per l'alunno/a o il suo tutore attivare videoconferenze e/o aggiungere e/o togliere persone durante la partecipazione alla videoconferenza;
- È vietato diffondere il proprio account per partecipare alla didattica online ad altre persone esterne alla Direzione Didattica 3° Circolo
- È raccomandato agli alunni di non utilizzare l'account per la lezione online dopo il termine della stessa.
- È vietato utilizzare l'account per la lezione online per fini non didattici.
- **Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, è assolutamente vietato diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti in videoconferenza e alla lezione online, siano esse alunni o docenti o eventuali esperti esterni**
- **È severamente vietato per l'alunno/a o il suo tutore riprendere quanto compare sullo schermo (foto, video, acquisizione schermo) e/o registrare l'audio durante le video lezioni.**
- È preferibile che gli alunni non entrino nella stanza della lezione online prima dell'ora di inizio della stessa, stabilita dall'insegnante della classe o uscire prima del termine della stessa (Qualora un partecipante dovesse uscire inavvertitamente



dalla sessione di lavoro, può rientrare immediatamente eseguendo nuovamente la procedura iniziale di accesso - cliccando sul link).

- Occorre presentarsi alla video lezione provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività; libro di testo, quaderni o quanto richiesto precedentemente dall'insegnante.
- Si ricorda che durante l'intera durata della video lezione l'alunno è impegnato in attività didattica a distanza la cui modalità di svolgimento è da considerarsi **ai pari** delle lezioni in aula.
- L'insegnante, una volta terminata la lezione online, verificherà che tutti gli alunni si siano disconnessi e solo successivamente, abbandonerà la sessione.
- Essendo la didattica online un servizio fondamentale che la scuola mette a disposizione degli alunni in questo periodo di emergenza, si raccomanda a **TUTTI** l'autocontrollo nell'uso dello strumento, in particolare si chiede ai genitori/tutori di vigilare con discrezione i loro figli durante lo svolgimento delle attività.

Informativa privacy

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati
(Regolamento UE 2016/679)

Gentile interessato, secondo la normativa indicata, i nostri trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

TRATTAMENTO A CUI FA RIFERIMENTO L'INFORMATIVA:

DIDATTICA A DISTANZA - Utilizzo di servizi telematici per la didattica a distanza

- **Queste le categorie interessati:**

Scolari o studenti, Insegnanti, FAMIGLIE, TUTORI

- **Queste le categorie destinatari:**

Fornitore del servizio di videoconferenza per didattica a distanza, Fornitore Registro Elettronico

- **Questi i campi trattati:**

Banca dati: **MADISOFT NUVOLA** - ALUNNI (Dati personali)

Banca dati: **G Suite for Education** - Dati personali Alunni (Dati personali), Dati personali Docenti (Dati personali)

Banca dati: **Edmodo** - Dati personali Alunni (Dati personali), Dati personali Docenti (Dati personali)

- **I dati sono trattati in queste modalità:**

Elettronica

- **Le finalità del trattamento:**

LA DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO CERVINO FOLIGNO, tramite il trattamento **DIDATTICA A DISTANZA**, tratta i sopraindicati dati per lo svolgimento dell'attività didattica a distanza, mediante i servizi offerti dalle piattaforme G Suite For Education, Edmodo (condivisione di materiale didattico da parte dei docenti, videolezioni, chat di gruppo docente/ alunni, videoconferenze, ecc.).

I dati che vengono trattati sono esclusivamente Dati Personali degli Alunni e dei Docenti.

L'allievo è messo a conoscenza che:



1. degli strumenti che consentono la didattica a distanza deve esserne fatto un uso strettamente personale e limitato a detta finalità;
2. l'utilizzo degli strumenti e dei servizi che consentono di effettuare la didattica a distanza comporta il trattamento di dati personali relativi a studenti ed insegnanti: ciascun utente dovrà limitare l'utilizzo di informazioni e di dati personali a quanto è strettamente necessario per l'utilizzo del servizio e per la didattica (ad esempio, potrebbe essere superfluo comunicare il proprio indirizzo di residenza o inserire una foto del profilo);
3. i dati personali e le informazioni personali connesse all'utilizzo di questi strumenti (come ad esempio foto, video, elaborati, indirizzi email, nomi e cognomi) non possono essere comunicati ad altri soggetti, né diffusi ad un pubblico indistinto, né impiegati per scopi diversi dalla didattica a distanza.

Qualora ciò dovesse verificarsi, si avrebbe un trattamento non autorizzato di dati personali per il quale la normativa europea ed italiana sulla protezione dei dati personali prevede sanzioni penali ed amministrative ed il risarcimento del danno in sede civile. Qualora il comportamento costituisca più grave reato sono previste specifiche sanzioni penali.

Si raccomanda di prendere visione dell'informativa di Google relativa a G Suite For Education: https://gsuite.google.it/intl/it/terms/education_privacy.html

Si raccomanda di prendere visione dell'informativa di Edmodo: <https://go.edmodo.com/privacy-policy/>

Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.

- **Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità:**

Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri.

- **Per le seguenti motivazioni:**

La didattica a distanza è connessa allo svolgimento del compito istituzionale di formazione ed educazione dell'Istituto scolastico.

- **Articolo 8 (dati riguardanti i minori):**

Nel trattamento "DIDATTICA A DISTANZA" vengono trattati dati di minori:

LA DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO CERVINO FOLIGNO, trattando dati di minori tramite il trattamento DIDATTICA A DISTANZA, in osservanza dell'articolo 8 del GDPR si impegna a chiedere il consenso a chi ne esercita la responsabilità genitoriale garantendo l'immediatezza nel comunicare eventuali modifiche al trattamento.

- **Articolo 9 (altre categorie di dati particolari):**

Nel trattamento DIDATTICA A DISTANZA vengono trattati dati sanitari, biometrici e giudiziari per le seguenti motivazioni:

Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.



• **Durata del trattamento:**

Il trattamento *DIDATTICA A DISTANZA* ha una durata indefinibile:

il Data controller e il Data processor vigileranno affinché si possa garantire agli interessati che una volta raggiunte le finalità del presente trattamento, i dati verranno cancellati.

• **Profilazione:**

Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione.

• **Trasferimento dei dati di questo trattamento:**

I dati non vengono trasferiti in paesi extra UE

DATA CONTROLLER: DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO CERVINO FOLIGNO
(pgee03200c@istruzione.it)

DATA PROCESSOR: Rimatori Eligio (eligio.rimatori183@istruzione.it)

DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.): CARLO PREPI (privacy@sigmainformaticasrl.it)

Diritti degli interessati

Lei ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Lei ha il diritto altresì di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Le richieste devono essere rivolte al Titolare del trattamento DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO CERVINO FOLIGNO presso la sede di VIA MONTE CERVINO 3, 06034 FOLIGNO (PG) o all'indirizzo email pgee03200c@istruzione.it

[Lei ha diritto di formulare reclamo presso l'autorità garante della privacy se il titolare non risponde alle sue richieste. Il Regolamento GDPR UE 2016/679 riconosce i seguenti specifici diritti in capo all'interessato \(<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/autorita>\):](#)

- Diritto di accesso (art. 15);
- Diritto di rettifica (art. 16);
- Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17);
- Diritto di limitazione di trattamento (art. 18);
- Diritto di ricevere notifica in caso di rettificazione o cancellazione dei dati o limitazione del trattamento (art. 19);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20);
- Diritto di opposizione (art. 21);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22).

Lei potrà in qualsiasi momento proporre reclamo all'autorità di controllo al Garante Privacy tramite raccomandata A/R indirizzata a:

Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11, 00186, Roma.

Oppure tramite messaggio di posta elettronica certificata (pec) indirizzata a:
protocollo@pec.gpdp.it



PGEE03200C - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001077 - 01/02/2021 - B19 - U

DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO

Via Monte Cervino

06034 FOLIGNO

Tel. 0742 21842 – Fax 0742 329189

E-mail pgee03200c@istruzione.it

Sito web: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>





Il sottoscritto, genitore/tutore

dell'alunno/a....., frequentante la classe,
del

plesso..... con la presente

DICHIARA

di aver preso visione del regolamento per la DAD e dell'informativa sulla privacy e di accettare quanto
in essi contenuto, esprime altresì il

consenso non consenso

a che il proprio figlio/a utilizzi le modalità in sincrono della Didattica a Distanza

Firma del genitore

*Da rinviare firmata sul registro elettronico con la stessa modalità di restituzione dei compiti