

## Informativa

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679)

**Gentile interessato, secondo la normativa indicata, i nostri trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:**

### **TRATTAMENTO A CUI FA RIFERIMENTO L'INFORMATIVA:**

**SALUTE E SICUREZZA DELLE PERSONE NEI LUOGHI DI LAVORO** - Gestione dei dati relativi alla salute e alla sicurezza dei lavoratori e degli alunni

- **Queste le categorie interessati:**

Personale dipendente, Scolari o studenti, FAMIGLIE, TUTORI, PERSONALE ATA

- **Queste le categorie destinatari:**

Organi istituzionali, Organismi sanitari, personale medico e paramedico, Enti previdenziali ed assistenziali, ASSICURAZIONI

- **Questi i campi trattati:**

**Banca dati: CARTELLA CONDIVISA - DIPENDENTI (Dati personali)**

- **I dati sono trattati in queste modalità:**

Elettronica e cartacea

- **Le finalità del trattamento:**

L' ISTITUTO DIREZIONE DIDATTICA 3 CIRCOLO FOLIGNO , tramite il trattamento "SALUTE E SICUREZZA DELLE PERSONE NEI LUOGHI DI LAVORO", tratta i sotto indicati dati secondo le seguenti finalità:

### **DATI COMUNI:**

- Dati anagrafici

Il dato è trattato dal **Medico Competente, in collaborazione con l'RSPP**, al fine di svolgere l'attività di sorveglianza sanitaria obbligatoria del personale, ottemperando agli obblighi di legge come definiti dal D. Lgs. 81/08 - Testo Unico in materia di salute e sicurezza del lavoro.

Il dato è trattato dall' **Ufficio di segreteria** al fine di supportare il Medico Competente nell'attività di sorveglianza sanitaria obbligatoria del personale, ottemperando agli obblighi di legge come definiti dal D. Lgs. 81/08 - Testo Unico in materia di salute e sicurezza del lavoro

Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.

- **Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità:**

Obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

**Per le seguenti motivazioni:**

Per ciascun trattamento effettuato, sarà verificata e documentata la liceità del trattamento stesso. Nel caso di un soggetto pubblico come l'Istituto, la liceità del trattamento è individuata nella base giuridica che giustifica/richiede il trattamento specifico. La base giuridica può essere costituita da: - funzioni istituzionali dell'Ente, - norme di legge di rango primario. Verrà puntualmente verificato che non sussistano norme di legge che vietino esplicitamente il trattamento. In presenza di un obbligo di legge, il rifiuto di fornire i dati impedisce l'assolvimento dell'obbligo ed espone eventualmente l'interessato anche a sanzioni contemplate dall'ordinamento giuridico. In caso di obbligo contrattuale, il rifiuto di fornire i dati, preclude l'esecuzione del contratto ed espone l'interessato ad una eventuale responsabilità per inadempimento contrattuale. In caso di una richiesta dell'interessato, questi non riceverà la prestazione richiesta.

- **Articolo 8 (dati riguardanti i minori):**

Nel trattamento "SALUTE E SICUREZZA DELLE PERSONE NEI LUOGHI DI LAVORO" non vengono trattati dati di minori.

- **Articolo 9 (altre categorie di dati particolari):**

Nel trattamento "SALUTE E SICUREZZA DELLE PERSONE NEI LUOGHI DI LAVORO" vengono trattati dati sanitari, biometrici e giudiziari per le seguenti motivazioni:

Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

Il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità.

- **Durata del trattamento:**

Il trattamento "SALUTE E SICUREZZA DELLE PERSONE NEI LUOGHI DI LAVORO" ha durata indefinita:

L'ISTITUTO DIREZIONE DIDATTICA 3 CIRCOLO FOLIGNO dichiara il trattamento " SALUTE E SICUREZZA DELLE PERSONE NEI LUOGHI DI LAVORO " con data indefinita in quanto continuerà a tenerlo in vita per poter proseguire la propria attività.

I dati verranno conservati nei tempi e nei modi indicati da:

- Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID

- D.P.R. 37/2001 - Regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato (n. 42, allegato 1 della Legge n. 50/1999)

- Linee Guida per gli archivi delle Istituzioni scolastiche definite dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei beni Culturali

Il Data controller e il Data processor vigileranno affinché si possa garantire agli interessati che, una volta raggiunte le finalità del presente trattamento, i dati verranno cancellati

- **Profilazione:**

Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione.

- **Trasferimento dei dati di questo trattamento:**

I dati non vengono trasferiti in paesi extra UE

**DATA PROCESSOR ESTERNI COINVOLTI IN QUESTO TRATTAMENTO:**

**SAECO SRL**

**Sicurezza sul Lavoro (adempimenti D.Lgs. n° 81/2008)**

EMAIL: [amministrazione@saecosrl.it](mailto:amministrazione@saecosrl.it)

INDIRIZZO: Via Patrono d'Italia, 66/C

ATTIVITA' SVOLTA: *Sicurezza sul Lavoro (adempimenti D.Lgs. n° 81/2008)*

**DATA CONTROLLER:** DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO CERVINO FOLIGNO (pgee03200c@istruzione.it)

**DATA PROCESSOR:** LOLITA LUCIDI (lolita.lucidi@gmail.com)

**DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.):** CARLO PREPI (privacy@sigmainformaticasrl.it)

### **Diritti degli interessati**

Lei ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Lei ha il diritto altresì di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Le richieste devono essere rivolte al Titolare del trattamento DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO CERVINO FOLIGNO presso la sede di VIA MONTE CERVINO 3, 06034 FOLIGNO (PG) o all'indirizzo email pgee03200c@istruzione.it

Lei ha diritto di formulare reclamo presso l'autorità garante della privacy se il titolare non risponde alle sue richieste. Il Regolamento GDPR UE 2016/679 riconosce i seguenti specifici diritti in capo all'interessato (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/autorita>):

- Diritto di accesso (art. 15);
- Diritto di rettifica (art. 16);
- Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17);
- Diritto di limitazione di trattamento (art. 18);
- Diritto di ricevere notifica in caso di rettificazione o cancellazione dei dati o limitazione del trattamento (art. 19);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20);
- Diritto di opposizione (art. 21);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22).

Lei potrà in qualsiasi momento proporre reclamo all'autorità di controllo al Garante Privacy tramite raccomandata A/R indirizzata a:

**Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11, 00186, Roma.**

Oppure tramite messaggio di posta elettronica certificata (pec) indirizzata a: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)